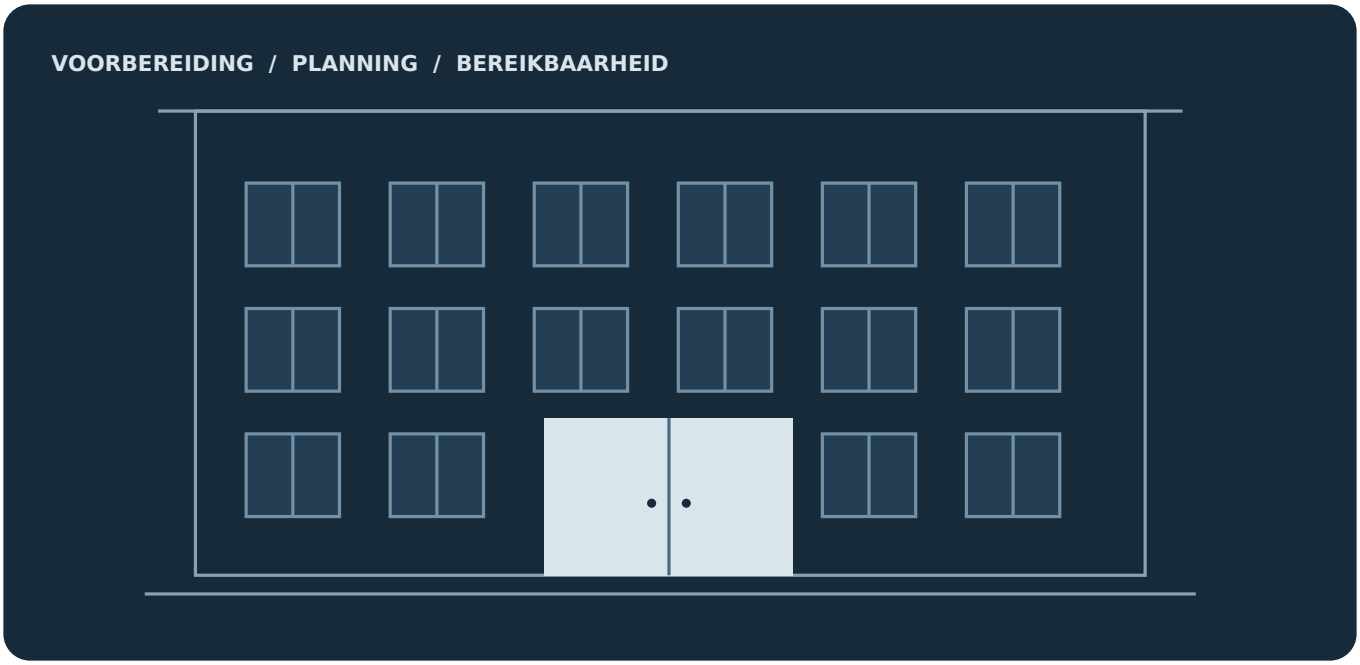
DUIDELIJKHEID VOOR IEDERE BEWONER

Voorbeeld VvE

Onderhoudsschilderwerk
Entree, hal en trappenhuis



Een praktische gids vóór, tijdens en na het werk.

Zo maken wij per VvE duidelijk wat er gebeurt, wanneer de eigen entree aan de beurt is en waar bewoners met vragen terechtkunnen.

ILLUSTRATIEVE WERKPERIODE

Week 1 en week 2. De echte data, werktijden en contactpersonen worden voor ieder project afzonderlijk afgestemd.

WETEN WAAR JE AAN TOE BENT

Wanneer werken we?

In het projectboekje staat de planning voor de eigen entree én het overzicht van het complex.

VOORBEELD VAN EEN FASERING

ONDERDEEL	ILLUSTRATIEVE PERIODE
Entree A	Week 1
Entree B	Week 2
Controle en afronding	Aan het einde van elke fase

01

Uw eigen entree staat centraal

Per entree of bouwdeel maken we duidelijk wanneer de werkzaamheden zijn voorzien. De bewonersinformatie sluit aan op de overeengekomen opdracht.

02

Werkgebied en werktijden

In het definitieve boekje staan het werkgebied, de afgesproken werkdagen en werktijden. Werk dat buiten deze fase valt, krijgt een aparte toelichting of planning.

WIJZIGINGEN IN DE PLANNING

De contactroute en manier van informeren worden met het VvE-bestuur of de beheerder afgesproken en in het projectboekje vermeld.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Goed voorbereid.

Bewoners krijgen eenvoudige aanwijzingen om het werkgebied vrij en de doorgang overzichtelijk te houden.

01

Vóór de start

Haal fietsen, kinderwagens, matten en planten tijdelijk weg uit het aangegeven werkgebied. De precieze voorbereiding wordt vooraf per project toegelicht.

02

Tijdens het schilderen

We beschermen de werkplek, bereiden de ondergrond voor, herstellen waar nodig en schilderen de afgesproken onderdelen. Tijdens de voorbereiding kan tijdelijk werkgeluid ontstaan.

03

Veilig langs het werk

Volg de aanwijzingen bij afzettingen en raak verse verf tijdens het drogen niet aan. Houd de aangegeven doorgang vrij. Bespreek vragen over toegankelijkheid vooraf met de projectcontactpersoon.

04

Na afloop

Na het werk controleren we de afwerking en halen we de bescherming weg zodra dat kan. Ziet een bewoner iets dat aandacht nodig heeft, dan staat in het boekje hoe dit kan worden gemeld.

MAATWERK PER GEBOUW

Aanwijzingen over toegang, hinder, materialen en droging worden afgestemd op de daadwerkelijke werkzaamheden en omstandigheden.

EEN DUIDELIJK AANSPREEKPUNT

Vragen? Zo helpen we.

Het bewonersboekje geeft antwoord op praktische vragen en wijst bewoners naar de juiste contactpersoon.

01

Welke ingang kan ik gebruiken?

In het definitieve boekje staat welke toegang beschikbaar is en wat bewoners moeten doen bij een tijdelijke afzetting. De situatie en aanwijzingen ter plaatse blijven leidend.

02

Blijven overige voorzieningen bereikbaar?

Eventuele gevolgen voor bijvoorbeeld een garage, trapopgang of andere gezamenlijke ruimte worden per project benoemd. Er worden geen onbevestigde toegangsafspraken opgenomen.

03

Wat als mijn vraag niet in het boekje staat?

Neem contact op met de projectcontactpersoon die in het definitieve boekje staat. Vermeld de naam van de VvE en het betreffende bouwdeel, zodat uw vraag gericht kan worden opgepakt.

OOK VOOR UW VVE

Bewonerscommunicatie op maat

Bespreek uw onderhoudsproject met Smart Paint.

Bel ons

Mail ons